



**BORANG PERMOHONAN  
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN (SUBJEK JABATAN) BAGI  
PEMBANTU PERPUSTAKAAN GRED S17**

**A. MAKLUMAT DIRI**

1. Nama : .....  
(Dalam Huruf Besar)
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. Jawatan : ..... 4. Tarikh Lantikan : .....
5. Nama dan Alamat Pejabat : .....  
.....  
.....
6. No. Tel. Pejabat : ..... 7. No. Faks Pejabat : .....
8. No. Tel. Bimbit : .....

**B. MAKLUMAT PEPERIKSAAN**

9. Saya memohon menduduki peperiksaan berikut:  
(sila tandakan (√) di mana sesuai)

<b>Bahagian III</b>	-	Asas Ilmu Perpustakaan	<input type="checkbox"/>
<b>Bahagian IV</b>	-	Teknik Asas Penyelenggaraan Perpustakaan	<input type="checkbox"/>
<b>Bahagian V</b>	-	Perundangan Yang Berkaitan Dengan Perpustakaan	<input type="checkbox"/>

10. Sekiranya telah lulus, sila tandakan (√) di mana sesuai dan nyatakan no. rujukan, fail dan tarikh.

<b>Bahagian</b>	<b>No. Rujukan, No. Fail &amp; Tarikh</b>	
<b>Bahagian III</b> - Asas Ilmu Perpustakaan	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Bahagian IV</b> - Teknik Asas Penyelenggaraan Perpustakaan	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Bahagian V</b> - Perundangan Yang Berkaitan Dengan Perpustakaan	<input type="checkbox"/>	.....

11. Saya mengesahkan bahawa segala butir-butir di atas adalah benar dan layak menduduki peperiksaan dipohon. Jika permohonan saya ini tidak benar atau saya tidak layak, keputusan peperiksaan saya adalah dengan sendirinya **TERBATAL**.

.....  
(Tarikh)

.....  
(Tandatangan Pemohon)

**C. PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Saya mengesahkan bahawa semua butir di atas adalah benar.

.....  
(Tarikh)

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama:

Jawatan :

Cop Rasmi Jabatan :